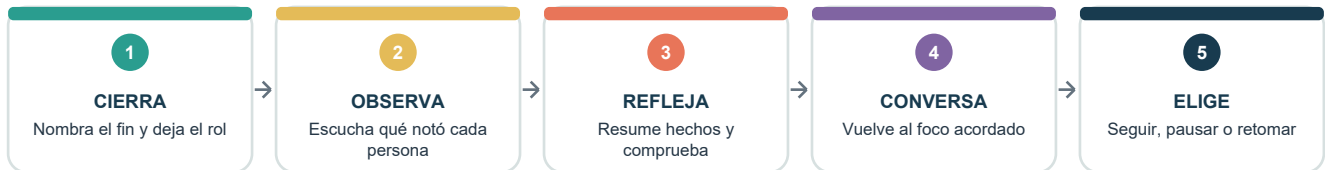


FICHA DE APLICACIÓN / PUENTE M4-M5

Cómo cerrar una herramienta y volver a la conversación

El cierre de una actividad puede abrir un diálogo. Primero termina el ejercicio; después, recoge lo que las personas observaron y acuerda cómo seguir, si es adecuado.

Idea clave. Cerrar no es explicar a la pareja lo que ocurrió. Es ayudar a salir de la actividad, escuchar sus observaciones y volver al foco sin imponer una conclusión ni un acuerdo.



Tres distinciones que protegen la conversación

Observación	Una persona interrumpió y la otra dejó de responder.	Se puede comprobar con quienes participaron.
Interpretación	«Una no escucha» o «la otra evita».	Añade un significado; pregunta y contrasta antes de usarlo.
Pregunta puente	«¿Qué les gustaría que la otra persona entendiera de ese momento?»	Devuelve la voz y el foco a las personas.

Si algo cambia: si alguien pide detenerse, deja de participar o la tensión aumenta, no insistas en volver al diálogo. Pausa, comprueba qué necesita y sigue el encuadre, la consulta o el protocolo aplicable.

CASO GUIADO / ESCENA FICTICIA

De la reconstrucción a una conversación posible

El foco acordado: una pareja quería hablar de los gastos del hogar y explorar en qué momento se corta una conversación reciente. Durante la reconstrucción, una persona interrumpió y la otra dejó de responder. El ejercicio no explica por qué ocurrió ni quién tiene razón.

Prueba frases puente y adáptalas al momento

MOMENTO	FRASE POSIBLE	QUÉ CUIDA
Cerrar	«Terminamos la reconstrucción. Dejamos aquí el ejercicio. ¿Les va bien volver a conversar un momento?»	Nombra el final y pide permiso para cambiar de fase.
Notar	«¿Qué notó cada uno en ese intercambio? Pueden tomarse un momento o pasar.»	Da tiempo y conserva la opción de no responder.
Reflejar	«He oído una interrupción y un momento de silencio. ¿Lo describo con precisión?»	Devuelve hechos; comprueba el resumen.
Retomar	«¿Qué les gustaría que la otra persona entendiera de ese momento?»	Vuelve al foco sin asignar culpa.
Elegir	«¿Quieren continuar, hacer una pausa o dejar este tema para otro momento?»	El siguiente paso depende de disposición, tiempo y encuadre.

Evita cerrar por las personas

Evita	«Esto demuestra que una persona no escucha.»
Prueba	«Eso es una lectura posible. ¿Qué observó cada uno? ¿Qué les gustaría aclarar ahora?»

Recordatorio: conversar, pausar y retomar después son salidas posibles. No se presupone que una herramienta tenga que terminar en una revelación, una tarea o un acuerdo.

FICHA IMPRIMIBLE / PRÁCTICA

Prepara tu puente de cierre

Usa un caso ficticio o una práctica autorizada. Escribe frases propias, breves y abiertas. No incluyas datos identificativos.

1. Foco que acordamos antes de la herramienta

¿Qué queríamos observar o comprender en este momento?

2. Frase para terminar la actividad

¿Cómo anunciaré el final y dejaré el rol o el material?

3. Pregunta para recoger la experiencia

¿Qué pueden notar, añadir, pausar o pasar?

4. Observación que resumiré y comprobaré

¿Qué ocurrió, sin añadir por qué ni quién tiene la culpa?

5. Pregunta para volver al foco

¿Qué quiere cada persona decir, pedir o comprender ahora?

6. Opciones de siguiente paso

¿Continuar, pausar, retomar después, acordar algo pequeño o consultar?

Antes de volver a conversar, comprueba

Voz	Cada persona puede responder, pedir una pausa o pasar.	Foco	La pregunta vuelve al objetivo acordado.
Observación	Separé lo que vi de lo que supongo.	Condiciones	Hay tiempo y disposición; si no, pauso y sigo el encuadre.

Salida formativa: un guion de cinco frases que cierra la actividad, recoge lo observado, vuelve al foco y deja abierta una pausa cuando haga falta. Este mapa guía el aprendizaje; no sustituye el juicio profesional ni los protocolos del contexto.